

ZAPROSZENIE

ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Miasto Szczecin
PL. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA,
KTÓREGO WARTOŚĆ JEST NIŻSZA NIŻ 130.000,00 ZŁ NETTO
NA USŁUGI PN:**

**„Przeprowadzenie badania ustawowego sprawozdania finansowego Gminy Miasto Szczecin:
– za okres od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
– za okres od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
oraz sporządzenie, odrębnie za każdy okres, pisemnego sprawozdania z badania”**

ROZDZIAŁ I. FORMA OFERTY.

1. Na ofertę składają się: wypełniony formularz oferty, sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do Zaproszenia oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z Rozdziałem III Zaproszenia.
2. Wykonawcy sporządzą oferty zgodnie z wymaganiami Zaproszenia.
3. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, czytelnie, w języku polskim.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
5. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
6. **Wykonawca składa tylko jedną ofertę.**
7. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
9. Wykonawca zamieści ofertę w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób: ***Gmina Miasto Szczecin pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin pok. nr 118, oferta na „Przeprowadzenie badania ustawowego sprawozdania finansowego Gminy Miasto Szczecin:
– za okres od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.
– za okres od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.
oraz sporządzenie, odrębnie za każdy okres, pisemnego sprawozdania z badania”***.
10. Jeżeli oferta Wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 9, Zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty.
11. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
12. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia. Usługa realizowana będzie na podstawie umowy, zawartej z wybranym Wykonawcą. Projekt umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Zaproszenia.

ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA ICH SPEŁNIANIA; PODSTAWY WYKLUCZENIA; WYMAGANE OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY.

1. **O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.** Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których

otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.

2. **O udzielenie zamówienia, mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) posiadają uprawnienie do wykonywania usługi badania ustawowego sprawozdań finansowych, tzn. są wpisani do rejestru biegłych rewidentów i prowadzą działalność w jednej z form określonych w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 11 maja 2017r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz.U.2020.1415 t.j. z późn. zm.);
- 2) posiadają obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej, o którym jest mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z 7 listopada 2017 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej firmy audytorskiej (Dz. U. 2017r. poz. 2074), ważne co najmniej do 20 maja 2023 r.;
- 3) zatrudniają co najmniej dwóch biegłych rewidentów;
- 4) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - należycie wykonali badanie co najmniej trzech sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych, o których jest mowa w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 t.j. z późn. zm.);
- 5) zamówienie zostanie zrealizowane przez osobę (co najmniej jedną):
 - a) posiadającą wpis do rejestru biegłych rewidentów,
 - b) posiadającą doświadczenie w przeprowadzeniu badania co najmniej trzech sprawozdań finansowych podmiotów będących jednostkami sektora finansów publicznych, o których jest mowa w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U.2021.305 t.j. z późn. zm.),
 - c) spełniającą ustawowo określone warunki do sporządzenia sprawozdania z badania ustawowego.

3. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**

- 1) **Formularz oferty**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zaproszenia.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.
Ww. formularz należy złożyć w oryginale.
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy** dot. wpisu na listę podmiotów uprawnionych do badania ustawowego sprawozdań finansowych (z podaniem numeru i daty wpisu) prowadzoną przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów.
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument (oświadczenie Wykonawcy).
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 3) **Kserokopię opłaconej polisy obowiązkowego** ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej potwierdzającej spełnianie warunku, o którym mowa w pkt 2 ppkt 2 poświadczoną za zgodność z oryginałem.
- 4) **Oświadczenie** o kontynuacji ciągłości ubezpieczenia:
 - za rok 2021,
 - za rok 2022 - ważne co najmniej do 20 maja 2023r.W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument (oświadczenie Wykonawcy).
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 5) **Oświadczenie** Wykonawcy dot. ilości zatrudnionych biegłych rewidentów: określenie składu zespołu przeprowadzającego badanie, o którym mowa w pkt 2 ppkt 5 (z podaniem w szczególności numeru i daty wpisu do rejestru biegłych rewidentów).
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument (oświadczenie Wykonawcy).

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 6) **Oświadczenie** o spełnieniu przez biegłego rewidenta ustawowo określonych warunków do sporządzenia sprawozdania z badania ustawowego.

Wykaz zbadanych sprawozdań przez wyznaczonego do badania biegłego rewidenta, o którym mowa w pkt 2 ppkt 4, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1a** do Zaproszenia.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument (oświadczenie Wykonawcy).

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 7) **Wskazanie metod i terminu badania sprawozdania finansowego**, w tym wstępny harmonogram prac, określający metody i terminy prac związanych z badaniem oraz udziałem w inwentaryzacji, w tym przewidywany czas pracy bezpośrednio w Urzędzie Miasta Szczecin i wskazanych jednostkach.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument (oświadczenie Wykonawcy).

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 8) **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia, że w stosunku do Wykonawcy nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

- 9) **Odpowiednie pełnomocnictwo** – jeżeli uprawnienie składania oświadczeń woli lub wiedzy w imieniu Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów złożonych przez Wykonawcę. Pełnomocnictwo musi zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

Ww. pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej.

5. **Zasady dotyczące składania oświadczeń i dokumentów oraz ich forma i język.**

- 1) W przypadku składania kopii oświadczenia lub dokumentów, poświadczona za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca albo Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie oświadczeń i dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem i jest poprzedzone dopiskiem „za zgodność z oryginałem” oraz datą poświadczania.

- 3) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz.U.2021.670z późn. zm.).

- 4) Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w pkt 3 ppkt 2-9, pełnomocnictwa, dokumenty lub oświadczenia te będą wadliwe, niekompletne, zawierać będą błędy lub budzić wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający może wezwać do ich złożenia, uzupełnienia, wyjaśnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

- 5) Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści oferty, a także oświadczeń i dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia.

- 6) Niezależnie od zapisów Zaprośzenia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii oświadczeń i dokumentów wtedy, gdy złożone kopie są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości.
6. **W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.**
- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę.
 - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać dołączony do oferty. Z pełnomocnikiem Zamawiający będzie prowadził wszelką korespondencję w trakcie postępowania, ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
 - 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia.
7. Wykonawcy, którzy nie wykażą braku podstaw wykluczenia z postępowania zostaną wykluczeni z udziału w postępowaniu. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ IV. KRYTERIA OCENY OFERT. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) **Cena - waga 70%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”:

Cena najniższa

_____ x 100pkt x znaczenie kryterium 70%

Cena oferty ocenianej

Maksymalnie w przedmiotowym kryterium Wykonawca może otrzymać 70 pkt.

2) **Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji sprawozdania – waga 30%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „Doświadczenie osoby wskazanej do realizacji sprawozdania”:

Za spełnienie warunku udziału w postępowaniu na poziomie podstawowym zgodnie z Rozdziałem III pkt 2 ppkt 5 lit b (co najmniej trzech badań sprawozdań finansowych jednostek sektora finansów publicznych) - Wykonawca otrzyma 0 pkt. Za każde dodatkowe badanie sprawozdania jednostek sektora finansów publicznych wykonane przez osobę wskazaną do realizacji zamówienia ponad poziom wymagalny - Zamawiający przyzna 5 pkt.

Maksymalnie w przedmiotowym kryterium Wykonawca może otrzymać 30 pkt.

2. **Ocenie w poszczególnych kryteriach oceny ofert zostaną poddane oferty nie odrzucone. Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta nie zostanie odrzucona i uzyska największą ilość punktów.**
3. Wykonawca obliczy cenę oferty na podstawie niniejszego Zaprośzenia oraz Opisu Przedmiotu Zamówienia (**załącznik nr 2** do Zaprośzenia). Wykonawca w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1** do Zaprośzenia) powinien podać łączną cenę ryczałtową brutto oraz ceny z tytułu badania sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2021 i rok obrotowy 2022.
 4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
 5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
 6. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
 7. Zamawiający może odrzucić ofertę Wykonawcy jeżeli zawiera rażąco niską cenę, w szczególności, gdy jest niższa od szacunkowej wartości zamówienia o więcej niż 30%.

-
8. Poza innymi sytuacjami wskazanymi w Zaprośzeniu, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści Zaprośzenia;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) zostanie złożona przez Wykonawcę podlegającemu wykluczeniu z udziału w postępowaniu;
 - 6) Wykonawca w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z Zaprośzeniem, nie powodującej istotnych zmian w treści oferty.
 9. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty lub złożone zostały jedynie oferty podlegające odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) w przypadku, o którym mowa w pkt 11 niniejszego Rozdziału, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 10. **Poza przypadkami, o których mowa w pkt 9 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny i ponoszenia skutków finansowo-prawnych. W takiej sytuacji Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o zawarcie umowy oraz roszczenia odszkodowawcze.**
 11. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 12. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 13. Spośród ofert dodatkowych za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
 14. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie oferty dodatkowej, Zamawiający uzna, iż Wykonawca podtrzymuje cenę zaoferowaną w ofercie pierwotnie złożonej.
 15. Zamawiający poinformuje Wykonawców o wyniku lub unieważnieniu postępowania mailem lub faksem lub listownie.
 16. Zamawiający może poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, jak również inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zaprośzeniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ V. TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć **do 20 września 2021r. do godz. 12.00** w Urzędzie Miasta Szczecin, Plac Armii Krajowej 1, pokój nr 118 lub przesłać pocztą na adres Urzędu Miasta Szczecin (**decyduje data wpływu**). Oferty złożone po upływie wyżej wymienionego terminu nie będą rozpatrywane.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Adres do składania zapytań dotyczących zaproszenia do składania ofert: sekretariat-wks@um.szczecin.pl
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zaprośzenia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zaprośzenia wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 4.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN REALIZACJI UMOWY.

Termin przedłożenia sprawozdania z ustawowego badania sprawozdania finansowego:

- a) za rok 2021 – do 20 maja 2022 roku,
- b) za rok 2022 – do 19 maja 2023 roku.

ROZDZIAŁ VII. ZAWARCIE UMOWY.

1. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do Zaprośzenia.
2. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

ROZDZIAŁ VIII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY W ZAKRESIE RODO.

Klauzula informacyjna:

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji przedmiotowej umowy odbywać się będzie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO.
2. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin z siedzibą w Szczecinie, pl. Armii Krajowej 1
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor ochrony danych: Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, telefon: 914245702, e-mail: iod@um.szczecin.pl
Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu:
 - a) zawarcia i wykonania niniejszej umowy
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy
 - d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających z niniejszej umowy
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty
 - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania
 - 4) odbiorcami danych osobowych mogą być:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego
 - c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie
 - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze)

-
- 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
 - 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania - na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa
 - 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO
 - 8) obowiązek podania danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy
 - 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
 - 10) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca, ogólnie dostępne bazy danych, dane niepozyskane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności, dane wynikające z umów o pracę oraz z innej dokumentacji związanej z kontrolą realizacji przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (jeżeli dotyczy)
 - 11) pełna treść klauzuli informacyjnej dotyczącej obowiązków Administratora zamieszczona jest na stronie BIP, w zakładce „Ochrona danych osobowych/RODO.
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m.in. danych osoby uprawnionej do kontaktu ze strony Wykonawcy. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca przekaze Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
 4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
 - 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane przez Wykonawcę)
 - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego
 - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2.